

СОГЛАСОВАНО: Председатель профкома ГККП «Ясли- сад №27 отдела образования акимата города Костаная» Федышева Л.А.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГККП «Ясли- сад №27 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная» Травкина Г.Н. Приказ № 44 от «03»ноября 2015 г.
--	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, функционирующем в дошкольной организации образования**

#### **ГККП «Ясли сад № 27 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2007 года № 83 «Об утверждении Плана мероприятий по поддержке дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан на 2007-2009 годы и определяет порядок организации деятельности консультационных пунктов для родителей детей дошкольного, воспитывающихся в условиях семьи, в том числе семейных детских садах (далее – КП).

1.2 Консультационный пункт создается для родителей детей дошкольного возраста как подразделение организации образования, деятельность которого осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», с требованием Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан и настоящих Правил.

1.3 Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи от 1 до 7 лет, не посещающих дошкольные организации образования

1.4. Консультационный пункт организуется в дошкольной организации образования, реализующей общеобразовательные и специальные программы дошкольного образования

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- ✓ оказание психолого-педагогической консультационной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации, по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- ✓ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО
- ✓ проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- ✓ обеспечение взаимодействия между ДО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- ✓ взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды передового опыта семейного воспитания.

## **3. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.2. Консультационный пункт может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- ✓ социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- ✓ возрастные, психофизиологические особенности детей;
- ✓ готовность к обучению в школе;
- ✓ профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- ✓ выбор образовательной программы;
- ✓ организация игровой деятельности;

- ✓ организация питания детей;
- ✓ создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- ✓ социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.4. Консультационный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы. Продолжительность консультации не менее 25 минут.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, методиста, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом организации образования, его кадровым составом.

3.7. Для организации деятельности Консультационного пункта в образовательном учреждении разрабатывается штатное расписание.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- ✓ журнал регистрации обращений;
- ✓ журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- ✓ план работы Консультационного пункта;
- ✓ расписание Консультационного пункта, заверенное руководителем ДО;
- ✓ отчет о деятельности Консультационного пункта за год;

3.9. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- ✓ локальный акт ДО об открытии Консультационного пункта, которым утверждается положение о Консультационном пункте, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы;
- ✓ план-график работы Консультационного пункта;
- ✓ информационный стенд

3.10. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем ДО, при котором он создан.

Келісілді \_\_\_\_\_  
Қостанай қаласы әкімдігінің  
«Қостанай қаласы әкімдігінің  
білім бөлімінің № 27 бөбекжай  
– бақшасы» МКҚК кәсіподақ ұжымы  
Федышева Л.А.  
«03» қараша 2015 жыл.

Бекітілді \_\_\_\_\_  
Қостанай қаласы әкімдігінің  
«Қостанай қаласы әкімдігінің  
білім бөлімінің № 27 бөбекжай -  
бақшасы» МКҚК меңгерушісі  
Травкина Г.Н.  
Бұйрық № 44  
«03» қараша 2015 жыл.

**Қостанай қаласы әкімдігінің «Қостанай қаласы әкімдігінің  
білім бөлімінің № 27 бөбекжай – бақшасы»  
Мемлекеттік Коммуналдық Қазыналық Кәсіпорны  
Отбасылық жағдайда тәрбие алатын балалардың ата –аналарына  
(олардың заңды өкілдеріне) кеңес беру пункті туралы**

**ҚАҒИДА**

**1. Жалпы ереже.**

1.1. Берілген ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылдың 5 ақпанындағы № 83 «Қазақстан Республикасының 2007 – 2009 жылдары мектепке дейінгі тәрбие және білім беруге көмек көрсету іс –шаралар жоспарын бекіту және отбасылық жағдайда тәрбие алатын балалардың ата –аналарына (олардың заңды өкілдеріне) көмек көрсету бойынша кеңес беру пунктінің қызметін ұйымдастыру тәртібін анықтау туралы» Үкімет қаулысына сай құрастырылды (әрі қарай - КБП).

1.2. Кеңес беру пункті мектепке дейінгі жастағы балалардың ата –аналарына білім беру мекемесінің бөлігі ретінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы», Жалпыға Міндетті Білім Беру Стандартына және берілген ережеге сай құрылады.

1.3. Кеңес беру пункті отбасылық жағдайда 1 – 7 жас аралығында тәрбие алатын, мектепке дейінгі ұйымға қатынамайтын балалардың ата –аналарына (олардың заңды өкілдеріне) арналып құрылады.

1.4. Кеңес беру пункті жалпы білім және арнайы бағдарламалар бойынша мектепке дейінгі білім беруді жүзеге асыратын білім беруші мектепке дейінгі ұйымда құрылады.

**2. Кеңес беру пунктінің жұмысының мақсаттары мен міндеттері.**

2.1. Кеңес беру пункті отбасылық жағдайда тәрбие алатын, мектепке дейінгі ұйымға қатынамайтын балалардың ата –аналарына (олардың заңды

өкілдеріне) психологиялық – педагогикалық көмек көрсету мақсатында құрылады.

2.2. Кеңес беру пунктінің басты міндеттері:

- ✓ Балабақшаға қатынамайтын балалардың ата –аналарына тәрбие, білім беру, дамыту, мектепке даярлау мәселесінде психологиялық- педагогикалық көмек көрсету;
- ✓ МДҰ қатынамайтын мектепке дейінгі білім алшыларды әлеуметтендіруге жәрдемдесу;
- ✓ МДҰ қатынамайтын мектепке дейінгі жастағы балалардың физикалық, психикалық ауытқуларға ұшырауларының алдын алу;
- ✓ МДҰ және өзге мекемелердің балалар мен олардың ата –аналарына (заңды өкілдеріне) әлеуметтік және медициналық көмек көрсетулері.
- ✓ Отбасылық тәжірибе алмасуда ақпараттық құралдармен байланыс орнату.

### **3. Кеңес беру пунктінің қызметін ұйымдастыру.**

3.1. Кеңес беру пунктінің қызметінің негізі ата –аналарға (заңды өкілдеріне) теориялық және тәжірибелік семинарлар ұйымдастыру, ата-аналардың (заңды өкілдерінің) сұранысы бойынша жеке және топтық кеңес беру, хат түрінде, телефон арқылы, білім мекемесінің сайты арқылы кеңес беру.

3.2. Кеңес беру пункті балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) келесі сұрақтар бойынша көмек көрсете алады:

- ✓ МДҰ қатынамайтын балаларды әлеуметтендіру;
- ✓ Балалардың жас ерекшеліктері мен психофизиологиялық ерекшеліктері;
- ✓ Балалардың мектепке даярлығы;
- ✓ МДҰ қатынамайтын балалардың физикалық, психикалық ауытқуларға ұшырамауларының алдын алу;
- ✓ Білім бағдарламаларын таңдау;
- ✓ Ойын қызметін ұйымдастыру;
- ✓ Балалардың тамақтану тәртібін ұйымдастыру;
- ✓ Балалардың шынығуы үшін жағдай жасау;
- ✓ Балаларға түрлі отбасылық санаттардан әлеуметтік көмек көрсету.

3.3. Ата –аналармен (заңды өкілдерімен) және балалармен кеңес беру пунктінде жеке және топтық түрде жүргізіледі.

3.4. Кеңес беру пункті аптасына 2-3 рет таңғы және кешкі уақытта жұмыс жасайды. Кеңес беру ұзақтығы 25 минутты құрайды.

3.5. Ата –аналарға (заңды өкілдерге) көмек тәрбиешінің, педагог – психологтың, медициналық қызметкердің және өзге мамандардың жұмысын кіріктіру негізінде құрылады.

Ата – аналарға (заңды өкілдеріне) кеңес беру бір немесе бірнеше маманның кеңес беруі арқылы жүргізілуі мүмкін.

3.6. Кеңес беру пунктінде қызмет ететін мұғалімдердің саны білім беру мекемесінің түрімен, оның кадрлық құрамымен анықталады.

3.7. Кеңес беру пунктiнiң қызметiн ұйымдастыру үшiн мекемеде штаттық кесте құрастырылады.

3.8. Кеңес беру пунктiнiң қызметi келесi құжаттармен жүргiзiледi:

- ✓ Көмек сұрағандарды тіркеу журналы;
- ✓ Кеңестерге, семинарларға қатысуды белгілеу журналы;
- ✓ Кеңес беру пунктiнiң жұмыс жоспары.
- ✓ МДҰ басшысымен бекітілген кеңес беру пунктiнiң кестесі;
- ✓ Кеңес беру пунктiнiң жылдық қызметі туралы есеп;

3.9. Кеңес беру пунктiн ашу үшiн қажет:

- ✓ Кеңес беру пунктiнiң ережесі, штаттық кесте, қызметкерлердiң қызметтік мiндеттерi, жұмыс тәртібі бекітілген МДҰ кеңес беру пунктiн ашу туралы локалді акт;
- ✓ Кеңес беру пунктiнiң жұмыс кестесі;
- ✓ Ақпараттық стенд.

3.10. Кеңес беру пунктiн МДҰ басшысы басқарады.