



Утверждаю:
Заведующая
КСҚКП «Ясли-сад №27»
Травкина Г.Н.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КСҚКП «Ясли-сад №27»
на 2021-2022 уч. г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольной организации

Задачи:

- Создание условий, препятствующих коррупции в ДО;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт дошкольной организации).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции .	Заведующая	Сентябрь
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующая Зам. по АХЧ Методист	Декабрь. май
3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующая	постоянно
4	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников	Заведующая Рабочая группа	Ноябрь
5	Проведение информационно- разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»		По полугодиям
6	Оборудование стенда «Коррупции –нет!»	Пред. профсоюзного комитета Методист	Декабрь
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующая	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Заведующая	Постоянно
2	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДО и на сайте.	Рабочая группа	Постоянно
3	Проведение отчётов перед родителями ДО, родительский комитет)	Заведующая	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДО и их родителей			
1	Изготовление памятки для родителей антикоррупционной направленности	Методист , воспитатели	Январь
2	Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности	Методист , воспитатели	В течение года
3	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Рабочая группа	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДО, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Заведующая Секретарь	Постоянно на сайте ДО
2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующая Методист	Каждый квартал
3	Обеспечение наличия в учреждении стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности организации	Мед. сестра Методист Рабочая группа	Постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз в год